

# **Kompaktinformation**

## **Lean Administration Master Coach**

### **mit Hochschulzertifikat**



**Methoden- und Coaching-Kompetenzen kombinieren**

# Weiterbildung

## Masterclasses



### Lean Six Sigma Green Belt

- Lean Production Expert oder Lean Administration intensiv
- Six Sigma Green Belt
- eine positiv bewertete Projektarbeit



### Lean Six Sigma Black Belt

- Lean Production Master oder Lean Administration Master
- Six Sigma Green Belt
- Six Sigma Black Belt
- eine positiv bewertete Projektarbeit



### Lean Production Master Coach

- Lean Production Master
- Systemischer Coach
- eine positiv bewertete Projektarbeit



### Lean Administration Master Coach

- Lean Administration Master
- Systemischer Coach
- eine positiv bewertete Projektarbeit



### Lean Management Master

- Lean Production Master
- Lean Administration Master
- eine positiv bewertete Projektarbeit



### Lean Management Master Coach

- Lean Production Master
- Lean Administration Master
- Systemischer Coach
- eine positiv bewertete Projektarbeit



### Operational Excellence Master

- OpEx Strategie & Implementierung
- Lean Production Master
- Lean Administration Master
- Six Sigma Green Belt
- TPM Instruktor
- eine positiv bewertete Projektarbeit



### Operational Excellence Master Coach

- Operational Excellence Master
- Systemischer Coach
- eine positiv bewertete Projektarbeit



# Lean Administration Master Coach mit Hochschulzertifikat (Masterclass)



## Methoden- und Coaching-Kompetenzen kombinieren

Die Kombination der beiden Seminare „Lean Administration Master“ und „Systemischer Coach“ ermöglicht es Ihnen, die Lean-Methoden nicht nur technisch zu implementieren, sondern auch die menschliche Komponente der Veränderung zu managen. Sie werden in der Lage sein, administrative Prozesse effizient zu gestalten und gleichzeitig Ihre Mitarbeiter durch wirksames Coaching zu motivieren und zu entwickeln. Diese duale Kompetenz ist entscheidend für den Erfolg moderner Unternehmen, die sowohl operativ exzellent als auch adaptiv und menschenzentriert agieren möchten.

Nach Abschluss der beiden Seminare und der anschließenden praktischen Anwendung des Erlernten reichen Sie eine zusätzliche Präsentation ein, in der Sie zeigen, wie Sie diese erworbenen Kenntnisse gewinnbringend und zielgerichtet in Ihrem Unternehmen eingesetzt haben. In einem Prüfungsgespräch mit Prof. Dr. Constantin May erläutern Sie Ihre Vorgehensweise und reflektieren die Wirkung und Ergebnisse sowohl für Ihr Unternehmen, aber auch für Sie selbst in Ihrer persönlichen Entwicklung.

### Hinweise

- Wenn Sie bereits eine dieser Qualifizierungen abgeschlossen haben, können sie diese natürlich bei der Buchung anrechnen lassen.
- Wenn bereits beide Seminare absolviert wurden, ist nur noch die zusätzliche Präsentation und das Prüfungsgespräch erforderlich. Alle Möglichkeiten können Sie individuell auf unserer Website konfigurieren.

## Zu absolvierende Seminare

### Lean Administration Master

Leanmethoden im Lehrbüro erleben. Nachhaltig umsetzen.

- Verschwendung in der Administration
- Visuelles Management & Standards
- Prozesse analysieren, visualisieren und optimieren
- LEPAK und Makigami anwenden
- Change Management
- Potenziale nutzbar machen und Nachhaltigkeit sicherstellen
- Problem Schredder als Problemlösestruktur etablieren

Informationen und Termine auf Seite 4 oder unter [www.cetpm.de/LAM](http://www.cetpm.de/LAM)



### Systemischer Coach

Coaching-Kompetenzen für professionelle Coachings, Führungskräfte und Changemanager

- Coaching Grundlagen
- Rollen-Management
- Systemische Fragetechniken
- Der Coachingprozess
- Umgang mit Widerstand
- Persönlichkeitsprofile
- Coaching-Evaluation / Ziele-Evaluation
- Emotionale Phasen
- Implementierung in die Berufspraxis
- Interventionen anwenden

Informationen und Termine auf Seite 6 oder unter [www.cetpm.de/SYC](http://www.cetpm.de/SYC)



### ZIELGRUPPE

Diese Masterclass richtet sich an Führungskräfte, Change Manager und Spezialisten, die sowohl operative Prozesse verbessern als auch Mitarbeiter und Teams durch effektive Coaching-Techniken unterstützen möchten. Ideal für diejenigen, die ihre Karriere vorantreiben und ihre Organisation auf ein höheres Effizienzniveau führen wollen.



### TERMINE

siehe Module  
Die Reihenfolge ist frei wählbar.

Insgesamt 19 Schulungstage in 6 Modulen plus Projektarbeiten im Unternehmen



### VERANSTALTUNGORT

Campus Herrieden



### TRAINER

Brigitte Bäßler  
Markus Bruder  
Traudel Orth



### TEILNAHMEGEBÜHR

Bei Kombibuchung:  
9.650,- EUR inkl. Seminarunterlagen, Verpflegung, Prüfungsgespräch, Hochschulzertifikat und Digital Badge „Lean Administration Master Coach“



### INFOS

[www.cetpm.de/MCA](http://www.cetpm.de/MCA)



# Lean Administration Master mit Hochschulzertifikat



## Leanmethoden im Lehrbüro erleben. Verstehen. Nachhaltig umsetzen.

Die Situation heute: Die Erfordernisse nach Agilität und Flexibilität sind nur einige der Herausforderungen, mit denen sich Unternehmen und deren Prozesse heute zusätzlich konfrontiert sehen. Als Lean Administration Master mit Hochschulzertifikat setzen Sie durch Ihre gesteigerte Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz im Kontext von Lean Management Impulse bei der Bewältigung dieser täglichen Herausforderungen.

Erfahren Sie, wie Sie Potenziale hinsichtlich Kostenreduzierung und Verkürzung der Durchlaufzeiten erkennen, gleichzeitig Qualität und Durchsatz erhöhen und die Zufriedenheit bei Kunden und Mitarbeitern verbessern (z. B. Angebote werden schneller verschickt). Sie schärfen Ihren Blick für Verluste und deren Ursachen, und wir zeigen Ihnen, wie Sie Verbesserungen erfolgreich umsetzen – nicht nur theoretisch, sondern sehr praxisorientiert in den Simulationen in unserem Lehrbüro, an realen Beispielen – gerne aus Ihrem eigenen Unternehmen – und zwischen den Modulen direkt in Ihrem täglichen Umfeld. **Planen Sie daher zwischen den Trainingsmodulen ausreichend Zeit und personelle Ressourcen (Teammitglieder) für die Umsetzung in Ihrem Unternehmen ein – mindestens 4 Tage je Modul.**

Neben dem Toolset werden Sie sich in Ihrer Gruppe gemeinsam mit den erfahrenen Trainern auch intensiv mit dem Mindset beschäftigen: Welche Kulturaspekte werden mit der Einführung von Lean beeinflusst – was ist dabei hilfreich, was hinderlich? Wie verändert sich Führung? Was braucht es, um Mitarbeiter zu mehr Eigenverantwortung zu bringen? Wie binde ich möglichst alle Beteiligten ein? Womit kann ich andere begeistern und warum ist auch Widerstand wertvoll?

Mit der Teilnahme an diesem Ausbildungsprogramm professionalisieren Sie sich und Ihre Arbeit auf allen Ebenen. Erleben Sie in unserer Live-Umgebung die verschiedenen Entwicklungsschleifen im Verbesserungsprozess und nutzen Sie diese Erfahrungen für eine schrittweise und nachhaltige Organisationsentwicklung in Ihrem Unternehmen.

### Seminarinhalte

finden Sie auf der nächsten Seite



#### Das werden Sie lernen

- ✓ Lean-Methoden in administrativen Bereichen nachhaltig implementieren
- ✓ Den Veränderungsprozess bewusst mitgestalten
- ✓ Durch begleitende Projektaufgaben erste Erfolge im eigenen Unternehmen erzielen
- ✓ Eine führende Rolle bei der Umsetzung der Lean-Prinzipien im eigenen Unternehmen übernehmen
- ✓ Sie erhalten ein Hochschulzertifikat, sofern die Projektaufgaben, die schriftliche Abschlussprüfung und die Projektpräsentation erfolgreich absolviert wurden



#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die als Prozessbegleiter die Einführung und Umsetzung von Lean Administration, Office-TPM, Kaizen im Office oder KVP im Büro begleiten. Sie sind mit der Umsetzung eines Verbesserungssystems im administrativen Bereich eines Unternehmens betraut oder haben Führungs- bzw. Projektverantwortung.



#### TERMINE

16.09. - 19.12.2024  
26.02. - 03.07.2025  
10.09. - 18.12.2025

10 Tage verteilt auf 3 Module  
inkl. Abschlussveranstaltung



#### VERANSTALTUNGSORT

Lehrbüro Herrieden



#### TRAINER

Brigitte Bäßler  
Markus Bruder  
Traudel Orth



#### BEWERTUNG

★★★★★  
4.8 von 5 Sternen



#### TEILNAHMEGEBÜHR

5450,- EUR inkl. Seminarunterlagen, Makigami Starter-Kit, Verpflegung, Hochschulzertifikat und Digital Badge „Lean Administration Master“



#### INFOS

[www.cetpm.de/LAM](http://www.cetpm.de/LAM)





## Aufbau und Inhalte des Seminars

---

### Modul 1

#### 3 Tage Lernen im Lehrbüro

- Grundlagen von OpEx kennenlernen
- Verschwendung in der Administration
- Die 5S-Methode und Auditsystem
- Visuelles Management und Standards
- Shopfloor Management und Zielkennzahlen installieren
- Neue Bürokonzepte kennenlernen

### Projekt

#### Anwendung im eigenen Unternehmen

- Verluststrukturanalyse in der eigenen Abteilung durchführen

### Modul 2

#### 3 Tage Lernen im Lehrbüro

- Prozesse analysieren, visualisieren und optimieren
- Tools wie LEPAK und Makigami kennenlernen und anwenden
- Change Management
- Potenziale nutzbar machen und Nachhaltigkeit sicherstellen
- Shopfloor Management weiterentwickeln

### Projekt

#### Anwendung im eigenen Unternehmen

- Makigami-Workshop planen, moderieren und Umsetzung begleiten

### Modul 3

#### 4 Tage Lernen im Lehrbüro (inkl. Abschlusstag)

- Problemlösungsmethoden kennen und anwenden lernen
- Problem Schredder als Problemlösestruktur etablieren
- Nachhaltige KVP-Workshops planen, durchführen und nachbereiten
- Moderationskompetenz entwickeln
- Kennzahlen zur Problemlösung installieren
- Schriftliche Abschlussprüfung
- Abschlussveranstaltung mit Vorstellung der Projekte/Ergebnisse sowie feierliche Zertifikatsverleihung

Am letzten Tag der Weiterbildung zum Lean Administration Master mit Hochschulzertifikat bitten wir die Vorgesetzten der Teilnehmer als unsere Gäste an den Abschlusspräsentationen teilzunehmen.

#### Teilnehmerstimmen

unter [www.cetpm.de/LAM](http://www.cetpm.de/LAM)

# Systemischer Coach mit Hochschulzertifikat



## Coaching-Kompetenzen für professionelle Coaches, Führungskräfte und Changemanager

„Ein Coach ist jemand, der anhand von wissenschaftlich begründeten Methoden einen Klienten berät und betreut, um dessen berufliches Potenzial zu fördern und weiterzuentwickeln.“ (Duden)

In unserer systemischen Ausbildung steht die Persönlichkeitsentwicklung des Coaches im Mittelpunkt, der seine Verhaltensmuster und Motive kennt und mit einem Repertoire an systemischen Interventions- und Kommunikationstechniken effektiv und pragmatisch Entwicklungsprozesse begleitet.

Ein erfolgreiches Coaching erwirkt beim Coachee die Entwicklung von Handlungsalternativen in bestimmten Situationen, Aktivieren der Entscheidungsfähigkeit, Aktivierung von eigenen Ressourcen, lösungsorientiertes Herangehen an Herausforderungen und Probleme, besserer Umgang mit Veränderungen und Konflikten, u.v.m.

### Seminarinhalte

finden Sie auf der nächsten Seite

Wie gehen wir in der Ausbildung im Wesentlichen vor?

- 20% Theorie, 80% praktische Erarbeitung und Training
- Impulsreferate, Live-Coachings, Einzel- und Gruppenarbeit, Feedback-Sessions, Gesprächssimulationen, Beratungsszenarien, Selbstanalyse, Erfahrungsspiele

### Hinweis

Erweitern Sie nach dem erfolgreichen Abschluss der Ausbildung zum Systemischen Coach Ihre Kompetenzen mit unserer Folgeausbildung zum „Professionellen Business Coach“.



### Das werden Sie lernen

- ✓ Ihre persönliche Weiterentwicklung
- ✓ Entwicklung von effektiven und praktischen Coaching-Skills
- ✓ Befähigung zur Arbeit als professioneller Coach oder Verwendung der Kenntnisse in der Führung oder in Beratung und Training
- ✓ Festigung der professionellen Identität
- ✓ Sie können bei sich und anderen erfolgreich Entwicklungen und Veränderungsprozesse anstoßen und nachhaltig begleiten
- ✓ Parallele Weiterentwicklung der entscheidenden Organisation in Veränderungs- und Kommunikationskompetenz
- ✓ Praktischer Transfer der Coaching-Skills in die Unternehmenspraxis
- ✓ Eigene Praxisanliegen der Teilnehmer werden im Rahmen der Ausbildung mittels „kollegialer Fallberatung“ bearbeitet und gecoacht



### Teilnehmerstimmen

unter [www.cetpm.de/SYC](http://www.cetpm.de/SYC)



### ZIELGRUPPE

Coaches, Führungskräfte, Schlüsselpersonen, Projektleiter, Berater, Agile Coaches, Unternehmer und alle, die Coaching entweder als Dienstleistung für Organisationen oder Einzelkunden anbieten und sich selbst weiterentwickeln möchten oder die im Rahmen von Führung und Weiterentwicklung Coaching als Tool verwenden möchten.



### TERMINE

18.11.2024 - 07.03.2025  
14.05.2025 - 19.09.2025  
12.11.2025 - 25.03.2026

9 Tage verteilt  
auf 3 Module à 3 Tage



### VERANSTALTUNGORT

Campus Herrieden



### TRAINER

Traudel Orth



### BEWERTUNG

★★★★★  
5.0 von 5 Sternen



### TEILNAHMEGEBÜHR

4950,- EUR inkl. Seminarunterlagen, Verpflegung, Hochschulzertifikat und Digital Badge „Systemic Coach“



### INFOS

[www.cetpm.de/SYC](http://www.cetpm.de/SYC)



## Ablauf des Seminars

### Modul 1 (3 Tage)

#### Coaching-Grundlagen

- Was ist Coaching – Definition und Abgrenzung
- Was ist „systemisch“?
- Berufsethische Grundsätze / eigene Grundhaltung
- Vertragsgestaltung Coachingvertrag
- Rollen-Management
- Erstgespräch
- Aktive Beziehungsgestaltung
- Intuition
- Sinneswahrnehmung
- Auftrags-/Anliegenklärung
- Fokusbildung
- Hypothesenbildung
- Systemische Fragetechniken

### Projekt

#### Praktische Anwendung

- Initiieren eines Coachingprojektes
- Durchführung eines Erstgesprächs inkl. Beziehungsgestaltung
- Durchführung der Auftragsklärung
- Anfertigen eines Coachingberichtes

### Modul 2 (3 Tage)

#### Der Coachingprozess

- Phasen im Coachingprozess
- Techniken und Modelle
- Diagnose und Interventionsplanung
- Gesprächsleitfaden
- Diverse Interventionsmethoden
- Coachingsituationen in Unternehmen und Organisationen
- Coaching als Führungskraft
- Ressourcenorientierung
- Antreibermodell
- Psychologische Spiele
- Interne Beratersteuerung
- Dem Coachee Aufgaben stellen
- Der Coach als Resonanzkörper

### Projekt

#### Praktische Anwendung

- Durchführung von 2 Coachinggesprächen
- Anwendung von erlernten Gesprächsmodellen
- Anfertigen eines Coachingberichtes inklusive Selbst-Reflexion bzgl. der erlernten Modelle

### Modul 3 (3 Tage)

#### Umgang mit Veränderung und Widerstand im Coaching

- Besondere Situationen im Coaching / Störungen
- Umgang mit Widerstand
- Bewertung / Abwertung
- Provokante und konfrontierende Interventionen
- Reframing
- Persönlichkeitsprofile
- Coaching-Abschluss gestalten
- Coaching-Evaluation / Ziele-Evaluation
- Emotionale Phasen im Veränderungsprozess
- Implementierung in die Berufspraxis
- Persönliche Bilanz / Entwicklungs-Reflexion

### Prüfung

#### Prüfungsleistungen/Zertifizierung

- Anfertigen eines dokumentierten Coachingberichts über einen Coachingfall, den Sie von Modul 1 bis nach Modul 3 begleiten
- Durchführung eines Mini-Coachings live (am letzten Seminartag)
- Nach Prüfung der Unterlagen sowie durchgeführtem Mini-Coaching erhalten Sie das Hochschulzertifikat „Systemischer Coach“



# Organisation und Anmeldebedingungen

## Anmeldung

Die einfachste, schnellste und effektivste Möglichkeit der Anmeldung zu unseren Veranstaltungen bieten wir Ihnen mit unserem Online-Buchungssystem im Internet unter [www.cetpm.de](http://www.cetpm.de). Dort finden Sie auch stets das aktuelle Seminarangebot. Die Teilnehmerzahl unserer Veranstaltungen ist begrenzt, um Ihren Lernerfolg sicherzustellen. Buchen Sie daher bitte rechtzeitig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung per E-Mail. Sie sind dann als Teilnehmer registriert. Bitte prüfen Sie die Daten in der Buchungsbestätigung, insbesondere, ob Vor- und Zuname sowie Titel des Teilnehmers korrekt und vollständig angegeben wurden. Diese Daten werden auf die Hochschulzertifikate bzw. Urkunden übertragen. Bei Ersatzanmeldungen (z. B. wegen Krankheit) setzen Sie sich bitte schnellstmöglich mit uns in Verbindung, damit die Teilnehmerdaten noch rechtzeitig geändert werden können.

## Seminargebühr

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und Veranstaltung zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Die angegebenen Preise sind ab 01.09.2024 bis zum Erscheinen einer neuen Preisliste oder eines neuen Akademieprogramms gültig. In der Teilnahmegebühr sind Mittagessen, Pausenverpflegung, Semindokumentation, das Hochschulzertifikat sowie Digital Badge bzw. die Teilnahmeurkunde enthalten. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der gleichen Veranstaltung teilnehmen, bieten wir dem dritten Teilnehmer und jedem weiteren 10 % Preisnachlass. Partner des CETPM erhalten auf alle Seminarteilnahmen 10 % Preisnachlass. Teilnahmegebühren sind grundsätzlich im Voraus ohne Abzug 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn fällig. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, wegen Verhinderung eines Referenten, wegen Störungen am Veranstaltungsort oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht möglich, werden die Teilnehmer umgehend nach Bekanntwerden vom CETPM informiert. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen. Änderungen bzw. Verschiebungen hinsichtlich Seminarorten, Terminen, Programmablauf, Inhalten und Dozenten bleiben vorbehalten, ohne dass daraus Ansprüche jeglicher Art hergeleitet werden können.

## Stornierung

Bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn können Sie kostenfrei stornieren. Bei späteren Stornierungen sind 50 % der Teilnahmegebühr sowie bei Eingang der Stornierung kürzer als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn die volle Teilnahmegebühr zu entrichten. Ein geeigneter Ersatzteilnehmer kann jederzeit kostenfrei benannt werden.

## Veranstaltungsort

Der Veranstaltungsort ist bei der jeweiligen Seminarbeschreibung ausgewiesen. Rechtzeitig vor dem Seminar erhalten Sie von uns Hinweise zum Veranstaltungsort bzw. den Übernachtungsmöglichkeiten.

Die vorgeschlagenen Hotels halten in der Regel für uns befristet Übernachtungsmöglichkeiten zu vergünstigten Bedingungen bereit. Bitte buchen Sie dann selbst unter Hinweis auf die entsprechende CETPM-Veranstaltung.

## Nutzung und Weitergabe persönlicher Daten und Zweckbindung

Das CETPM nutzt Ihre persönlichen Daten zu Zwecken der technischen Administration der Webseiten und Seminarorganisation, zur Kundenverwaltung und für das eigene Marketing nur im jeweils dafür erforderlichen Umfang.

Ihre persönlichen Daten, die Sie uns übermitteln, werden selbstverständlich vertraulich behandelt, bestmöglich geschützt und unter keinen Umständen zweckentfremdet an Personen oder Unternehmen außerhalb des CETPM weitergegeben. Übermittlungen personenbezogener Daten an staatliche Einrichtungen und Behörden erfolgen nur im Rahmen zwingender nationaler Rechtsvorschriften. Unsere Mitarbeiter sind von uns zur Vertraulichkeit verpflichtet. Es gilt unsere Datenschutzerklärung ([www.cetpm.de/datenschutz](http://www.cetpm.de/datenschutz)).

## Einverständniserklärung

Mit der Anmeldung zu unseren Seminaren erklären Sie sich mit dem Abdruck Ihrer persönlichen Daten (Name, Firma, Funktion) im Teilnehmerverzeichnis einverstanden. Dieses Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich widerrufen.

## AGB

Es gelten ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der CETPM GmbH.

Diese finden Sie unter [www.cetpm.de/agb](http://www.cetpm.de/agb).



# Seminaranmeldung

Einfach QR-Code scannen oder unter  
[www.cetpm.de/MCA](http://www.cetpm.de/MCA) online anmelden:



## Ihr Ansprechpartner für Fragen und weitere Informationen:

Cornell Trabant  
Kundenservice & Seminarmanagement  
Tel.: + 49 9825 2038-118  
E-Mail: [cornell.trabandt@cetpm.com](mailto:cornell.trabandt@cetpm.com)



Seminarveranstalter:  
CETPM GmbH  
Institut an der Hochschule Ansbach  
Schernberg 34 · 91567 Herrieden  
Tel: +49 9825 2038 - 100

Geschäftsführer:  
Prof. Dr. Constantin May · Alexander Grombach  
Sitz der Gesellschaft: Herrieden  
Eingetragen beim Amtsgericht Ansbach HRB 5813  
UStIdNr.: DE293197869

Bankverbindung:  
Sparkasse Ansbach  
IBAN: DE61 7655 0000 0008 8164 98  
BIC: BYLADEM1ANS